



Request to provide an employee

طلب توفير موظف

Job title of the required employee

المسمى الوظيفي للموظف المطلوب

Introduction from

الجهة المقدمة للطلب

Company name

اسم الشركة

Applicant's name

اسم مقدم الطلب

Applicant's job

وظيفة مقدم الطلب

Date of filling

تاريخ ملئ الطلب

Employee specifications required for the job

مواصفات الموظف المطلوب للوظيفة

Gender

النوع

Nationality

الجنسية

Specialization

التخصص

Years of experience

عدد سنين الخبرة

Age ranges from

السن يتراوح بين

Scope of residence

نطاق الإقامة

Social status

الحالة الاجتماعية

job skills

المهارات الوظيفية المطلوبة

Languages

اللغات

computer

الحاسب الآلي

Special programs

برامج خاصة

Additional skills

مهارات إضافية

Proposed Salary

الراتب المقترح

دولار / ريال / جنيه

\$/SR/EP

Signature التوقيع

المرفقات

- السيرة الذاتية أو نبذة عن الشركة أو المؤسسة الطالبة للتوظيف
- صورة من الهوية الشخصية (هوية/إقامة/جواز سفر) للمدير المسئول أو مقدم الطلب
لن يفصل الطلب في حالة عدم إرفاق المستندات المطلوبة

Attachments

- CV or profile of the company or institution requesting employment
- Copy of the personal identity (identity / residence / passport) of the responsible manager or applicant
The application will not be made if the requested documents are not attached